项目申报书

项目名称：

申报单位：

申报单位负责人：

2022年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 承担单位 |  | | | | |
| 项目负责人 |  | 电话 |  | 职称及职务 |  |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | | | | |
| 一、申请理由（工作基础及工作目的和思路） | | | | | |

|  |
| --- |
| 二、项目主要内容、工作（研究）途径和方法 |

|  |
| --- |
| 三、进度计划 |
| 四、完成日期和预期的成果  1.完成日期：  2.提交成果方式(统一要求)：  （1） 中期工作进度报告1 份  （2） 研究报告全本：纸质5 份，电子版1 份  （3） 研究报告简写本：纸质5 份，电子版1 份  （4） 研究报告摘要：3000 至4000 字，电子版1 份  （5） 论坛、会议、培训等其他形式工作以书面报告形式报国家能源局科技司。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 五、经费预算 单位：万元 | | |
| 总额 |  | |
| 合计 |  | |
| 经费开支预算 | | |
| 科目 | | 金额 |
| 计划开支课题 | 细目 | 金额 |
| 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 差旅 (交通)费 |  |  |
| 文印费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 备注：咨询费是指为项目实施过程中用于专家咨询等支出，支出总额不超过当年项目支出预算的20%。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 六、项目负责人及主要参加人员(姓名、职务、业务方向、在本项目中承担的任务) | | | |
| 1、项目负责人 | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2、主要参加人员 | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：本表如不够填写，可加另页。